

УТВЕРЖДЕН
решением Правления Фонда
поддержки предпринимательства
Тамбовской области
(микрокредитная компания)
от 01.06.2023 № 2

УСТАВ
Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской области
(микрокредитная компания)

(в новой редакции)

Тамбов, 2023

1. Общие положения

1.1. Фонд поддержки предпринимательства Тамбовской области (микrokредитная компания) (далее - Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда: Фонд поддержки предпринимательства Тамбовской области (микrokредитная компания).

1.4. Сокращенное наименование Фонда: МКК ФППО (фонд).

1.5. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Тамбовская область, г. Тамбов.

1.6. Фонд является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Фонд приобретает права и обязанности микrokредитной компании, предусмотренные законодательством Российской Федерации, со дня приобретения им статуса микрофинансовой организации.

Фонд приобретает статус микрофинансовой организации со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Микрофинансовая деятельность Фонда осуществляется с обязательным соблюдением всех установленных требований и условий законодательства Российской Федерации о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" 08 " июля 20 23 г.

Фонда, а также об иных сведениях, устанавливаемых Фондом, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда подлежат раскрытию в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.9. Фонд создается без ограничения срока деятельности и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Фонд вправе иметь печать с собственным полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с собственным наименованием на русском и иных языках, а также эмблему.

1.11. Фонд может создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы и открывать представительства.

1.12. Фонд вправе раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о структуре и составе своих учредителей, в том числе о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находится микрофинансовая организация, а также обязан раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, путем размещения данной информации на официальном сайте Фонда и/или по адресу Фонда.

2. Цель, предмет и виды деятельности Фонда

2.1. Целью деятельности Фонда является развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Тамбовской области, содействие устойчивому социально-экономическому развитию Тамбовской области на основе развития конкуренции, привлечение и эффективное использование финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого и среднего предпринимательства, а также обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тамбовской области к кредитным и иным финансовым ресурсам.

2.2. Основным предметом деятельности Фонда является: предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.3. Фонд осуществляет следующие виды деятельности:



осуществляет микрофинансовую деятельность;

осуществляет организационное сопровождение и реализацию программ и мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в форме предоставления имущественной, организационной, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках федеральных и областных программ;

оказывает содействие развитию деловой активности и занятости населения, а также созданию новых рабочих мест;

формирует инфраструктуру рынка, обеспечивающую равные условия и возможности для осуществления предпринимательской деятельности;

осуществляет поддержку инновационной деятельности предпринимателей;

привлекает отечественные и иностранные инвестиции для реализации приоритетных направлений деятельности в области малого и среднего предпринимательства, в том числе путем проведения конкурсов, ярмарок, выставок;

участвует в организации научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, в том числе международных, связанных с деятельностью Фонда;

осуществляет консультирование в области права, ведения бухгалтерской деятельности, сдачи бухгалтерской отчетности, а также по вопросам коммерческой деятельности и управления субъектов предпринимательской деятельности, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

проводит социологические исследования, опросы общественного мнения, профессиональных групп;

осуществляет издательскую деятельность: выпуск и распространение в России брошюр, журналов, буклетов, календарей, бюллетеней и другой печатной продукции тематики, соответствующей целям Фонда и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе информационных материалов, собственными силами или по договору с организациями.

3. Права и обязанности Фонда

3.1. Для достижения уставной цели Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

осуществлять финансирование мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, участвовать в финансировании проектов в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;



осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, предусмотренной настоящим Уставом;

использовать доходы от принадлежащего Фонду имущества и финансовых средств, осуществлять политику заимствований финансовых ресурсов, направляемых на финансирование мероприятий программы поддержки предпринимательства;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации операции с ценными бумагами, выпуск и размещение ценных бумаг Фонда, за исключением облигаций, а также размещать денежные средства на депозитных счетах коммерческих банков;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.2. Фонд обязан:

обеспечивать выполнение своей уставной цели;

использовать дополнительный доход, получаемый от предпринимательской деятельности для основной цели своей деятельности;

представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходовать полученные субсидии из бюджетов всех уровней в соответствии с целями, на которые они получены.

4. Имущество Фонда

4.1. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд использует имущество для цели, определенной в его Уставе.

4.2. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

4.3. Имущество Фонда образуется за счет:

взносов учредителей Фонда;

добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан;

бюджетных средств, направляемых на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства и его инфраструктуры;

доходов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходов, получаемых от использования собственности Фонда;

доходов от собственной деятельности, в том числе получаемые по процентам от выданных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" 08 " июня 20 23 г.

других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

4.4. Доходы от деятельности Фонда остаются в его распоряжении и направляются на цель, определенную настоящим Уставом.

4.5. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных видов деятельности.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности должны направляться Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности, а также ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

4.6. Фонд отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Органы управления Фонда

5.1. Правление Фонда.

5.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда. Количественный и персональный состав Правления Фонда определяется решением учредителя (учредителей) сроком на 5 (пять) лет. Правление Фонда не может быть менее 3 (трех) человек.

5.1.2. Правление Фонда выбирает из своего состава Председателя Правления Фонда, который председательствует на заседаниях Правления Фонда. При отсутствии на заседании Правления Фонда Председателя остальные члены Правления Фонда вправе простым большинством голосов избрать из своего состава председательствующего на этом заседании.

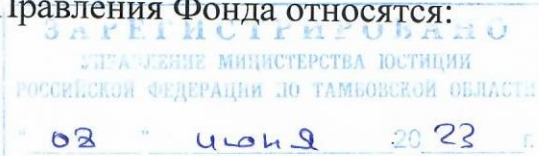
5.1.3. Порядок деятельности Правления Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5.1.4. Заседания Правления Фонда проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Председателя Правления Фонда, либо директора Фонда, либо Попечительского совета Фонда, либо ревизора Фонда.

5.1.5. Решения Правления Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев специально установленных настоящим Уставом.

5.1.6. Правление Фонда правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.1.7. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся:



определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций, и (или) об участии в них Фонда;

принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

утверждение и изменение Устава Фонда;

образование исполнительных органов Фонда, его контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского (финансового) отчета;

одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включая одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества, либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за последний отчетный период.

5.1.8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления Фонда, при наличии кворума.

5.1.9. На заседаниях Правления Фонда вправе присутствовать Директор Фонда, члены Попечительского совета Фонда и Ревизор Фонда.

5.1.10. Все решения Правления Фонда оформляются протоколом, который подписывают лицо, председательствующее на заседании, и секретарь. Ведение и оформление протокола Правления Фонда обеспечивает лицо, председательствующее на заседании.

5.1.11. Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности добровольно на безвозмездной основе.

5.2. Директор Фонда.

5.2.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда. Срок полномочий Директора Фонда составляет 5 (пять) лет. Лицо может избираться на должность Директора Фонда неограниченное число раз.

5.2.2. При принятии решения о создании Фонда Директора избирает учредитель. После государственной регистрации Фонда, Правление Фонда избирает Директора Фонда.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" 02 " июля 20 23 г.

5.2.3. Решения Директора Фонда по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов.

5.2.4. Директор Фонда:

подотчетен Правлению Фонда, отвечает за ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда и правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления Фонда;

организует подготовку к проведению заседания Правления Фонда, извещает его членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Правления;

без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

распоряжается в пределах, установленных настоящим Уставом и решениями Правления Фонда средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников Фонда;

принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;

организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;

утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления Фонда.

принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным к компетенции Директора Фонда настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, утвержденными Правлением Фонда.

5.2.5. Директор Фонда обязан:

в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Фонда, обеспечивая достижения Фондом его уставной цели деятельности;

при наличии конфликта его интересов как заинтересованного лица с интересами Фонда в разумный срок уведомить о конфликте интересов Правление Фонда.

5.2.6. Порядок деятельности Директора Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5.3. Попечительский совет Фонда.

5.3.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами

Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Первый состав Попечительского совета Фонда формируется учредителем(ями) Фонда при его регистрации. В дальнейшем после регистрации члены Попечительского совета Фонда избираются Правлением Фонда из числа граждан, содействующих деятельности Фонда, по представлению одного из членов Правления Фонда. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 (пять) лет.

5.3.3. Для осуществления своих надзорных функций Попечительский совет Фонда вправе:

иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда и требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

следить за осуществлением руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда своих полномочий;

проверять на соответствие законодательству Российской Федерации решения, принимаемые руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;

следить за правильностью исполнения решений, принимаемых руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;

осуществлять надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;

осуществлять надзор за использованием имущества и иных средств Фонда;

в случае необходимости требовать созыва Правления Фонда и вносить предложения в его повестку дня.

5.3.4. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3.5. Членами Попечительского совета Фонда не могут быть Директор Фонда, а также лица, входящие в иные органы управления Фонда.

5.3.6. Порядок деятельности Попечительского совета Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5.4. Учредители Фонда:

осуществляют прием в состав учредителей Фонда и исключение из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

6. Ревизор Фонда

6.1. Ревизор Фонда является контрольно-ревизионным органом Фонда. При принятии решения о создании Фонда Ревизора Фонда избирает учредитель(и). После государственной регистрации Фонда, Правление Фонда избирает Ревизора Фонда. Ревизор Фонда избирается Правлением Фонда из

лиц, не входящих в состав Правления Фонда и Попечительского совета Фонда. Срок полномочий Ревизора Фонда составляет 5 (пять) лет.

6.2. Ревизор Фонда осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

6.3. Ревизор Фонда в обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет ежегодный отчет Правлению Фонда.

6.4. Ревизор Фонда вправе:

иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;

проводить плановые и внеплановые проверки деятельности Фонда;

требовать от лиц, входящих в руководящие органы Фонда, Директора Фонда и сотрудников Фонда предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;

в случае необходимости требовать созыва Правления Фонда и вносить предложения в его повестку дня;

отказаться от выполнения обязанностей Ревизора Фонда, письменно уведомив об этом Правление Фонда.

6.5. Порядок деятельности Ревизора Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

7. Хранение документов Фонда, учет и отчетность Фонда

7.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

Устав Фонда;

решение учредителя (учредителей) Фонда о его создании;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;

документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

протоколы собраний Попечительского совета Фонда;

отчеты Ревизора Фонда, заключения государственных органов финансового контроля по итогам проверок деятельности Фонда;

бухгалтерские документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд в случаях, на условиях, в составе и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязан по требованию уполномоченных государственных органов предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности. Информация и документы о деятельности Фонда предоставляются иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.



7.3. В Фонде обеспечивается учет и сохранность документов, относительно рода работ, стажа и оплаты сотрудников, принятых по найму по трудовым договорам (контрактам) или договорам гражданско-правового характера. При реорганизации или ликвидации Фонда указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Фонд осуществляет учет результатов работы и ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Годовой отчет о финансовой деятельности Фонда подлежит проверке и подтверждению независимой аудиторской организацией.

7.5. Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Фонд ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет об использовании имущества Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация Фонда

8.1. Фонд может быть ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации только по решению суда. Процедура ликвидации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным законодательством Российской Федерации.

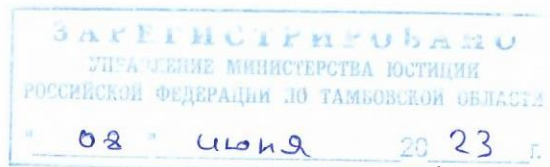
8.2. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, юридических, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных). При ликвидации Фонда указанные документы передаются в установленном порядке на государственное хранение.

8.3. Имущество ликвидируемого Фонда после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Фонда, направляется на цель, указанную в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации предусмотрен возврат такого имущества учредителю Фонда.

8.4. Фонд прекращает свое существование в качестве юридического лица после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Фонда

9.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда утверждаются Правлением Фонда квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего количества членов Правления Фонда и подлежат государственной регистрации.



9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской области (микрокредитная компания), принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области 08.06.2023, учетный номер 6814010115.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Фонда поддержки предпринимательства Тамбовской области (микрокредитная компания) внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области 19.06.2023 за государственным регистрационным номером 2236800067942 (ОГРН 1196820008945 от 31.10.2019).

Прошито и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области


С.Ю. Кочерова

«20» июня 2023 г.

